



Comune di Alia

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

protocolloalia@pec.it

INFORMATIVA PER IL SEGRETARIO COMUNALE

In conformità del Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Reg. UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 – GDPR), il **Comune di Alia** (di seguito “l’Ente”), in qualità di “Titolare del trattamento”, desidera informarLa che tratterà i dati personali che la riguardano ai sensi degli artt. 13 e 14 del succitato Regolamento.

Dati del titolare del trattamento e del Data Protection Officer - DPO



Il titolare del trattamento è **Comune di Alia**, con sede in Via Regina Elena 1, 90021 Alia (PA), C.F/P.IVA 85000630823, PEC protocolloalia@pec.it

Il titolare del trattamento ha provveduto a nominare un Responsabile Protezione Dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO), individuabile nella persona fisica del Dott. Ivano Pecis, e contattabile all’indirizzo mail dpo@partnerprivacy.it

Tipologia di dati trattati



I dati oggetto di trattamento sono:

- Dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita);
- Dati di contatto (telefono, e-mail, PEC);
- Dati relativi all’incarico (nomina, durata del mandato, deleghe, presenza alle sedute, deliberazioni).
- Dati relativi alla documentazione amministrativa (verbali, atti ufficiali, documenti di archiviazione, delibere)

Finalità del trattamento



I dati personali da Lei forniti saranno trattati per le seguenti finalità:

- Assistenza amministrativa e legale agli organi di governo del Comune (Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale);



Comune di Alia

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

protocolloalia@pec.it

- Verifica della legittimità degli atti amministrativi e legali emanati dagli organi del Comune;
- Registrazione e archiviazione della documentazione ufficiale (verbali delle sedute, delibere, ordinanze);
- Adempimenti amministrativi necessari alla gestione degli atti comunali;
- Gestione dell'archivio e della documentazione amministrativa di competenza del Comune.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione e la gestione del rapporto in qualità di Segretario Comunale. Il mancato conferimento impedisce l'esercizio regolare delle funzioni previste per legge e statuto.



Base giuridica del trattamento

- Art. 6, par. 1, lett b) GDPR: esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali;
- Art. 6, par. 1, lett c) GDPR: adempimento di obblighi legali;
- Art. 6, par. 1, lett e) GDPR: esercizio di pubblici poteri.

In ogni caso i dati personali raccolti verranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e la massima riservatezza, conformemente a quanto disposto dall'art 5 Reg. Ue 679/2016.

Destinatari dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate, in particolare:

- Consulenti legali, fiscali o amministrativi incaricati dal Titolare;
- Autorità pubbliche e organi di controllo, laddove richiesto dalla legge;
- Soggetti con legittimo interesse documentabile.
- Fornitori di servizi di archiviazione e gestione documentale nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;





Comune di Alia

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

protocolloalia@pec.it

I dati non saranno oggetto di diffusione né trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.



Tempi di conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati per tutto il periodo di durata dell'incarico e per un massimo di 10 anni dalla cessazione del mandato, ai fini di documentazione e responsabilità giuridica. I dati fiscali saranno conservati per 10 anni.



Trasferimento dei dati personali

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Diritti dell'interessato

Secondo quanto disposto dal GDPR, gli interessati possono esercitare i seguenti diritti relativamente al trattamento dei propri dati personali:

- Diritto di accesso: ottenere informazioni sui dati trattati dall'Ente e su come vengono utilizzati.
- Diritto di rettifica: correggere eventuali dati inesatti o incompleti.
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio): chiedere la cancellazione dei propri dati, salvo vincoli legali.
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati in determinate circostanze.
- Diritto alla portabilità dei dati: ricevere i dati personali in un formato leggibile e trasferirli ad altri soggetti.
- Diritto di limitazione del trattamento: chiedere la limitazione dell'utilizzo dei propri dati in determinate situazioni.





Comune di Alia

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

protocolloalia@pec.it

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

Firma del titolare del trattamento
Comune di Alia

.....

Per presa visione
Firma per esteso del Segretario

.....